



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... บริษัท ทอล์ค ออฟ เดอะทาวน์ โฮมสเตจ จำกัด (จำกัดมหาชนในล)
 ที่อยู่เลขที่..... 200 หมู่ที่..... - ถนน คลองรีบน 1 ซอย - ตำบล/แขวง ทดใหม่
 อำเภอ/เขต..... ทดใหม่ จังหวัด..... สงขลา รหัสไปรษณีย์..... 90100
 โทรศัพท์..... 074-364776 โทรสาร..... 074-364778 E-mail:..... talkofthetown86@hotmail.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
 สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาว จันทร์กานต์ บุญศิริ แผนก/หน้าที่..... Event
2. แผนก/หน้าที่.....
3. แผนก/หน้าที่.....
4. แผนก/หน้าที่.....
5. แผนก/หน้าที่.....
6. แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... จุลจิต ไชยวงศ์ (ฝ่ายบุคคล)

(นางสาวจุลจิต ไชยวงศ์)

ตำแหน่ง..... Admin

วันที่..... 12/09/65

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลจารุราษฎร์ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 7104 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บริษัท ทอล์ค ออฟ เดอะทาวน์ โปรเจก จำกัด

(ภาษาอังกฤษ) Talk of the town project

ที่อยู่เลขที่ 200 หมู่ที่ - ถนน คลองเวียน 1 ซอย - ตำบล ทดใหม่

อำเภอ ทดใหม่ จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 90700

โทรศัพท์ 074-364776 โทรสาร 074-364778

Website www.eventhatyai.com

ลักษณะการดำเนินงาน บริษัทรับจัดงานอีเวนท์

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นางสาว วุฒิจา สังเกตภูมิ

ตำแหน่ง คณะกรรมการบริษัท โทรศัพท์ 099-4165392 โทรสาร -

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นุสอิตา ไททอง

ตำแหน่ง Admin แผนก -

โทรศัพท์ 082-6624994 โทรสาร -

E-mail _____

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี การใช้งานโปรแกรมสำนักงาน เช่น
Microsoft word , Microsoft Excel , Microsoft Ponerpoint ,
สามารถทำ presentation นำเสนองานเบื้องต้นได้

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____
คอมพิวเตอร์ / โน้ตบุ๊ก / แท็บเล็ต ส่วนตัว

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ไม่มี มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ไม่มี มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

ชุดนิสิต แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด อื่นๆ แต่งตามสุภาพ

การไปรายงานตัว

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ วันแรกของการปฏิบัติงาน

